

Referat af bestyrelsesmøde d. 10.12. 2014

Dagsorden

1. Konstituering
2. Ansøgning om energiforbedrende foranstaltninger
3. Børneattest
4. Budget
5. Opsamling fra generalforsamlingen
6. Evt. herunder næste møde

Ad 1 Konstituering

Formand : Jesper Deichmann

Kasserer : Vibeke Galsbo

Kajakchef: Kris(tian) Abildgaard

Rochef : Martin Vagner Jensen

Cheferne har ansvaret for henholdsvis den forlæns – og baglænsroning, der foregår i klubbens regi.

Martin afklarer med Lene, den afgåede rochef, hvilke opgaver han skal have ansvaret for og hvilke, der kan uddelegeres.

For både forlæns- og baglænsroere er Uddannelseschef en uddelegeret funktion.

Uddannelseschef for forlænsroere : Berit Laursen

Uddannelseschef for baglænsroere: Kim Rosenbek

Ansvarlig for modtagelse af nye medlemmer
forlænsroere : Kris Abildgaard

Ansvarlig for nøgletildeling og opdatering af
nøglerregister : formanden Jesper Deichmann

Jesper sørger også for at nye bestyrelsesmedlemmer
får en nøgle til bestyrelseslokalet.

Andre områder:

Udendørsarealer : Verner Jensen

Robåde: Erik Hansen

Km-pc : Kim Rosenbak

Hus- og bygninger : Ib Thinggaard

Bådvoerne: Bent Zacho

Arrangementskalender og husudleje: Anne-Marie Eybye

Kajakmateriel : Niels Bilde

Hjemmeside: Søren Gregersen

For baglænsroerne foreligger funktionsbeskrivelser; det foreslåes at de opdateres og at der laves for alle ansvarsområder.

Ad 2 Ansøgning om energiforbedrende foranstaltninger

Ansøgningen skal fokusere på udskiftning af genvekslingsanlæg og isolering af værksted. Der foreligger et tilbud på 150.000 kr. Jesper og Vibeke laver ansøgningen og sørger for at den indsendes inden 31.12. 2014

Ad 3. Børneattester

Jesper kontakter Henrik Hvidtfeldt og beder ham sørge for at få samtykke fra og rekvirere attester få følgende :

Erik Smidt

Peter Hansen

Gerda E. Jensen.

Ad 4. Budget

Kris lægger budgettet for 2015 ud på hjemmesiden sammen med referatet fra Generalforsamlingen

Ad 5. Opsamling fra generalforsamlingen

Det beslattes at grunden i Hjarbæk sælges for højeste bud.

Ad 6. Evt. herunder næste møde

Næste møde 26. 1. 2015 Kl. 19.00

Punkter til dagsordenen

Indmeldelsesprocedure og kontingentbetaling

Årshjul- planer herunder mødefrekvens for bestyrelsen
Medlemsmøde : tema –sikkerhed, form ?

Uddannelseplan

Vinterroret – procedure, kriterier

Redningsveste/ børneveste

Indkøb af materiel

Kirsten undersøger anskaffelsessum og forpligtelser herunder
økonomiske for hjertestarter

Vibeke fremskaffer fundats og konto for Nybo-fonden

Referent : Kirsten Hald